

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yosseline Dayane Amelee Guzmán Estrada</u>	CUI:	<u>29933710101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4052-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1000088820</u>
Número de Factura:	<u>1951944253</u>	Serie:	<u>7051DEDE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Departamento Financiero de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

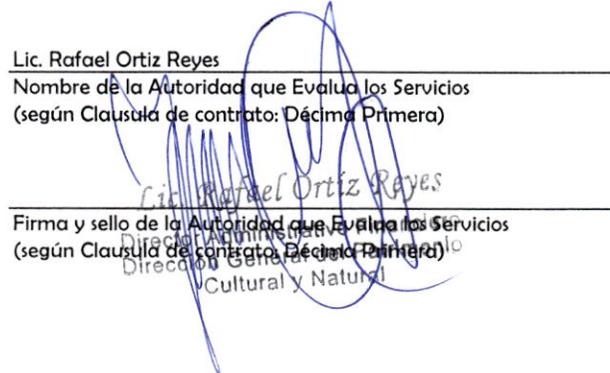
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el seguimiento de Información Pública.
- Apoyé en la recolección de información, requerida por Unidad de Información Pública a esta Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la selección y clasificación de la información recolectada a través de las direcciones técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en reuniones donde sea nombrado relacionadas al Libre Acceso de la Información Pública.
- Apoyé en mantener actualizado el control de solicitudes de Información Pública a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Yosseline Dayane Amelee Guzmán Estrada
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Rafael Ortiz Reyes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rafael Ortiz Reyes
Director Administrativo
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yosseline Dayane Amelee Guzmán Estrada</u>	CUI:	<u>29933710101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4052-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1000088820</u>
Número de Factura:	<u>1951944253</u>	Serie:	<u>7051DEDE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Departamento Financiero de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el seguimiento de Información Pública.
- Apoyé en la recolección de información, requerida por Unidad de Información Pública a esta Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la selección y clasificación de la información recolectada a través de las direcciones técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en reuniones donde sea nombrado relacionadas al Libre Acceso de la Información Pública.

Yosseline Dayane Amelee Guzmán Estrada
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Rafael Ortiz Reyes

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rafael Ortiz Reyes
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Patrimonio

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yosseline Dayane Amelee Guzmán Estrada</u>	CUI:	<u>29933710101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-4052-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1000088820</u>
Número de Factura:	<u>1951944253</u>	Serie:	<u>7051DEDE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:			

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Departamento Financiero de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el seguimiento de Información Pública.
- Apoyé en la recolección de información, requerida por Unidad de Información Pública a esta Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la selección y clasificación de la información recolectada a través de las direcciones técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en reuniones donde sea nombrado relacionadas al Libre Acceso de la Información Pública.

Yosseline Dayane Amelee Guzmán Estrada
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Rafael Ortiz Reyes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rafael Ortiz Reyes

Director Administrativo Financiero

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)